

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลปะหลาน อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ เป็นไปตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ดำเนินการตามปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑
๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรร	๒.๑ การดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) ลาออก หรือ เกษียณอายุราชการ	- ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผอ. กองช่าง
	๒.๒ การดำเนินการตามแผนสรรพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังว่าง	- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง แทนคนเดิมที่เกษียณอายุราชการ
๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าในเส้นทาง อาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔.ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ดังกล่าวให้สอดคล้องกับความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๔.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	- มีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่ รัฐ เป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร	-จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน เช่น มีน้ำดื่มสะอาด มียาและเวชภัณฑ์สำหรับ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ
๖. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	๖.๑ บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลปะหลาน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๗. ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้เรียนรู้ เทคโนโลยีในการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงาน การรายงาน สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	-ส่งเสริมเทคนิคการทำงานผ่านระบบ Line , Facebook ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการทำงาน
๘ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงาน -ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะหลาน
๘ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	